**MÉTRICA Y COMPOSICIÓN DEL DOCUMENTO DE INFOMRE FINAL PROYECTO PARA LOS ALUMNOS DE FIYA (Todas las propuestas deben remitirse en formato de Word)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción del apartado** | **Métrica esperada** | **Comentarios** |
| 1. Portada | 1 página | Usar formato dado |
| 1. Autoridades de la Universidad | 1 pagina | Usar formato dado |
| 1. Agradecimientos | 1 página por alumno | Velar por el profesionalismo de estos. |
| 1. Índice del documento | Variable |  |
| 1. Introducción | 1 página máximo | La introducción no es una oda al proceso de graduación, es un apartado que permite al lector 1. Hacerse una idea de por que fue seleccionado el trabajo de graduación (muy breve) porque en esa empresa o institución (muy breve) que beneficios le presenta a la empresa o institución y a los egresados (muy breve) que puede encontrar el lector en el documento (muy breve) como fue desarrollado. |
| 1. Descripcion de la empresa o institución | 3 páginas máximo | Es importante ir de lo general a lo especifico siendo lo especifico el area, departamento, funcion o proceso a donde se desarrolla el proyecto. |
| 1. Descripcion del problema o la oportunidad | 1 a 3 páginas máximo | En este punto debe describirse el problema o la oportunidad con el mayor detalle posible, es en si el elemento precursor del proyecto. Por lo general el problema u oportunidad se acompaña de datos y referencias que hayan estudiado y analizado con anterioridad la situación, esto puede ser también un diagnóstico. |
| 1. Justificación del proyecto | 2 a 3 páginas máximo | La justificación del proyecto determina y sirve para ver con claridad porque es necesario realizar un proyecto para atender la necesidad, problema u oportunidad determinada en el apartado anterior, por lo general las justificaciones del proyecto recaen en las ventajas de la realización de este, agilidad, tiempo, recursos, puntualidad, resultados, etc, etc, etc. Pero en todos, el texto de la justificación se redacta para demostrar porque es importante ejecutarlo. |
| 1. Alcance del proyecto | 1 página | El alcance sirve para volará hasta donde se trabajará y que incluirá el trabajo a realizar, mantiene las expectativas claras sobre el abordaje del problema y la ejecución del proyecto. Debe ser muy claro, ya que este define los resultados que serán entregados al patrocinado o beneficiario del proyecto y en qué tiempo se espera entregarlos. |
| 1. Objetivos del proyecto | 1 páginas | Estos primero deben plantearse a nivel de bullets  Un proyecto cuenta con:  Un objetivo principal o general: directamente asociado a la solución del problema o al abordaje de la oportunidad o necesidad, este es un objetivo orientador, por tanto cuenta con elementos en su planteamiento que permite evidenciar los resultados, como la métrica, geografía y otros elementos que permitan visualizar su alcance (se recomienda utilizar la metodología SMART para el planteamientos de los objetivos)  Una vez planteado el objetivo orientador, principal o general, es importante plantear los  Objetivos tácticos o específicos: estos son el primer intento de establecer una propuesta de proyecto propia, es decir estos se plantean para poder fraccionar el objetivo general en componentes de distinta índole que abordan el problema desde distintas ópticas, todas necesarias para obtener o alcanzar el objetivo general, por tanto estos tiene una relación lógica e intrínseca [ si se alcanza el objetivo especifico 1, se alcanza el objetivo general en x%, por tanto al sumar los alcances de los objetivos específicos este diseño de proyecto puede alcanzar el objetivo general en x%]  Los objetivos específicos de todos los proyectos planteados deberán ser al menos 4, se recomienda que estos no superen de 6, para que puedan ser manejados por un equipo de hasta 3 personas. |
| 1. Descripcion narrativa de los objetivos | 2 a 3 páginas máximo | La descripcion narrativa de los objetivos sirve para eso, describir con claridad de que se trata cada uno de ellos y por qué está planteándose en el proyecto, porque su abordaje es importante y debe mostrar una noción de cómo se pretende abordarlo |
| 1. Actores intervinientes en el proyecto | 2 páginas máximo | En este apartado deben establecer y describir a los actores principales del proyecto y sus aportes y rol en el mismo  Al menos los siguiente:   * Patrocinador * Beneficiario * Ejecutor * Financista   Todo proyecto se ejecutará en una empresa o institución o incluso para una persona natural, quienes tomará el rol de beneficiario o patrocinador del proyecto.  El beneficiario es quien recibirá los resultados esperados del proyecto.  El patrocinador es quien aprueba la ejecución del proyecto.  Por lo general a nivel empresarial quien lo aprueba lo financia.  En otros estadios, tanto en el instituciona, como en el de persona natural, esta clasificación tiene sus variaciones, ya que muchas veces, quien aprueba el proyecto difiere de quien proporciona o financia con dinero o recursos la ejecución del proyecto.  Aquí debe describirse con claridad para quien se está ejecutando el proyecto, quien lo aprueba. Quien recibirá los resultados, todo proyecto debe tener un receptor o beneficiario. Quien Ejecutar el proyecto y entregara los resultados, y quien aportara total o parcialmente, en que y de que forma para la ejecución del proyecto.  por ejemplo, “la Empresa (ABC) (patrocinadora del proyecto, su antecedentes, y por que se involucra la ejecución del proyecto) ha determinado que busca entregar los beneficios del a ejecución del proyecto (XYZ) a los beneficiarios de que se encuentran de limitados en la zona (FGH), estos beneficiarios, son tantos, y cuentan con tales y tales características, estos esperan obtener tales y tales resultados con la ejecución del proyecto en el tiempo (JKL)  Otra opción es que el mismo patrocinador del proyecto sea el beneficiarios, en estos casos los resultados van dirigidos para beneficiaria las condiciones internas de la operación en un area especifican y con resultados específicos o de un tipo de clientes específicos.  Esta definición es crítica, ya que de esta parte la claridad de quien aportar que cosas y en qué momento durante el proyecto. |
| 1. Plan de trabajo General | Variable | Cronograma General del proyecto |
| 1. Plan de trabajo Individual | Variable | Cronogramas individuales por participante |
| 1. Desarrollo | Variable | Es la recopilación de los textos de avance de cada uno de los informes mensuales mas lo desarrollado en el ultimo mes. |
| 1. Resultados | Variable | Es la recopilación de los resultados reportados en cada uno de los avances de cada uno de los informes mensuales más los obtenidos en el último mes. |
| 1. Elementos de Soporte | Variable | Todos los elementos que consideren pertinentes, fotografías, diagramas, documentos, códigos, etc, etc, etc, que soporte como evidencia los resultados obtenidos. |
| 1. Novedades, modificaciones e imprevistos | Variable | Es la recopilación de los elementos reportados en cada uno de los avances de cada uno de los informes mensuales más los obtenidos en el último mes. |
| 1. Carta de recepcion del Proyecto | 1 pagina | Carta emitida por el patrocinador (empresa o institución o persona natural) en papel membretado, firmada por el representante legal o la personas competente para comprometer los recursos de esta dirigida al Ing. Mauricio Velasquez.  Esta debe estar firmada y sellada por la empresa o institución.  Debe contener al menos:   1. El proyecto ha finalizado en la fecha xxxx 2. Alcance y objetivos fueron cubiertos a satisfacción 3. El proyecto fue desarrollado en termino y condiciones normales 4. Los recursos asignados al proyecto fueron ejecutados en termino y condiciones normales. 5. Se alcanzaron los resultados esperados 6. Grado de satisfacción obtenido por el beneficiario del proyecto. |